Objektbegehung Gebäudereinigung: Checkliste

Objekt: _____ Datum: _____ Ansprechpartner: _____

1. Objekt und Ansprechpartner	Notiz	ok
Adresse, Nutzung (Büro, Praxis, Wohnhaus, Schule …)		
Ansprechpartner und wer über die Vergabe entscheidet		
Telefon und E-Mail, bester Weg für Rückfragen		

2. Anlass und Erwartungen	Notiz	ok
Warum jetzt? Neues Objekt, Unzufriedenheit, Vertragsende		
Was hat beim bisherigen Dienstleister nicht gepasst?		
Was ist dem Kunden besonders wichtig?		

3. Flächen und Beläge	Notiz	ok
Raumgruppen mit Fläche in m^2 (Pläne anfordern oder messen)		
Bodenbeläge je Raumgruppe (Teppich, PVC, Linoleum, Stein, Fliesen)		
Möblierung und überstellte Flächen		

4. Sanitär und Küchen	Notiz	ok
Anzahl WC, Urinale, Waschbecken, Duschen		
Teeküchen und Spülmaschinen		
Wer stellt Verbrauchsmaterial?		

5. Glas und Sonderflächen	Notiz	ok
Glasflächen: einseitig aufmessen, mit oder ohne Rahmen		
Zugänglichkeit: Leiter, Steiger, Stangensystem		
Treppenhäuser, Aufzüge, Außenanlagen, Winterdienst		

6. Zeiten und Zugang	Notiz	ok
Wann darf gereinigt werden? Vor, während oder nach den Öffnungszeiten		
Schlüssel, Alarmanlage, Zugangskarten		
Wasser, Strom, Putzraum oder Abstellraum für Geräte		

7. Turnus und Umfang	Notiz	ok
Gewünschter Turnus je Bereich		
Sonderleistungen: Grund-, Glas-, Teppichreinigung		
Müll: wohin, Trennung		

8. Nächster Schritt	Notiz	ok
Bis wann kommt das Angebot?		
Wer muss außer dem Ansprechpartner zustimmen?		
Termin für die Rückfrage oder Angebotsbesprechung		

Flächenaufnahme

Raumgruppe / Raum	Fläche (m²)	Belag	Bemerkung

Summe Fläche: _____ m²

Vorlage von Akquise Werning UG · www.akquise-werning.de/objektbegehung-gebaeudereinigung.html · frei nutzbar
Akquise Werning vereinbart für Gebäudereinigungen Besichtigungstermine bei Gewerbekunden: www.akquise-werning.de/gebaeudereinigung.html,
Telefon 01579 2386996